



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Affari Generali e Servizi alla  
Persona  
Ufficio Diritto allo Studio

**La consegna della domanda dovrà effettuarsi entro il 31 luglio 2019 presso:  
Comune di Ortona (CH) - Ufficio Protocollo**

Al Dirigente degli Affari Generali e Servizi alla Persona  
Dott. Giovanni de Marinis

## **RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS**

**Anno Scolastico 2019 / 2020**

**Avvertenza: compilare tutti i campi interessati**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_/\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, **consapevole**

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Ortona;

**quale genitore/tutore** del minore sottoindicato :

**dichiara**

### **1. I DATI ANAGRAFICI DEL/LA FIGLIO/A per il/la quale si chiede l'iscrizione**

Cognome		Nome		sesso	
				M	F
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o all'estero		

### **2. CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o il figlio/a per l'anno scolastico 2019 / 2020 è la seguente:**

**SPECIFICARE IL NOME DELLA SCUOLA VIA / C.DA**

Scuola dell'Infanzia via/c.da \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Scuola primaria tempo pieno via/c.da \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Scuola primaria tempo ridotto via/c.da \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Scuola secondaria di primo grado via/c.da \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**3. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA/ASSISTENTI SCUOLABUS** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Diritto allo Studio;

**4. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista/assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che

l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

**5. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:**

essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio da scuola;

autorizzare l'autista/assistenti scuolabus, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla fermata indicata nell'orario di rientro previsto mediante consegna a persona delegata;

**6. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti per il servizio;**

**7. DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO (indicare la zona di interesse nell'allegato "ZONE TRASPORTO"):**

Trasporto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fermata Scuolabus utilizzata: Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

**8. DI AVERE** inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla fermata indicata, ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale dell'Ente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**La richiesta scritta, per motivi organizzativi, dovrà essere consegnata il giorno prima dal genitore all'Assistente dello scuolabus, in caso contrario non verranno prese in considerazione richieste telefoniche.**

**9. DI DELEGARE** la persona maggiorenne\* sotto indicata a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata indicata, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Data nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**10 DI AVERE PRESO VISIONE ED ACCETTARE il tariffario deliberato dall'Amministrazione Comunale.**

\*Allegare documento di riconoscimento del Delegato.

- Allega certificato I.S.E.E. aggiornato (N.B.: in caso di mancata produzione del certificato si applicherà la tariffa massima - la tariffa non è retroattiva e verrà applicata a partire dalla data di presentazione dell'ISEE);
- Allega fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente
- Allega autocertificazione
- Allega scheda zona scuolabus per la quale chiede il servizio

**10. Con la presente si impegna a comunicare, tempestivamente, all'Ufficio Diritto allo Studio (c/o Polo Eden), le notizie (cambio di residenza, di sede scolastica etc. che possono comportare variazioni sul servizio di trasporto scolastico).**

**IMPORTANTE!**

Si avvisa l'utente che:

- l'iscrizione al servizio è su base annuale (anno scolastico), per motivi organizzativi non è ammessa la sospensione del servizio da parte dell'utente;
- la sospensione, per motivi di urgenza, è consentita per periodi non inferiori ad un mese e comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio tramite il protocollo generale;
- per usufruire del servizio occorre, dopo gli adempimenti amministrativi (domanda protocollata e primo versamento), ritirare il tesserino di trasporto presso l'Ufficio Diritto allo Studio;
- il pagamento dovrà essere effettuato, pena l'interruzione del servizio, tassativamente entro la prima decade del mese successivo;
- il tesserino di trasporto dovrà essere vidimato mensilmente presso lo sportello utenze dell'Ufficio Diritto allo Studio;
- l'Assistente dello scuolabus, come previsto dal Regolamento Comunale, provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento;
- per la Scuola dell'Infanzia si dovrà pagare l'intero importo del mese di giugno;
- per i mesi di giugno e settembre, per la scuola primaria e media, sarà previsto il pagamento proporzionale della tariffa mensile;
- per i soli frequentanti delle ultime classi della primaria e media, il pagamento del mese di maggio dovrà obbligatoriamente comprendere anche la quota del mese di giugno;
- i giorni di trasporto non fruiti, anche a causa della sospensione delle lezioni per festività o per eventi straordinari (neve ecc.), non potranno essere rimborsati.

ORTONA data .....

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* RISERVATO ALL'UFFICIO \*\*\*\*\*

Alunno/a \_\_\_\_\_ - Tessera autorizzazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

Inizio del servizio (data): \_\_\_\_\_

ORTONA data .....

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AI SENSI DEL GDPR 679/2016

## Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

### 1. Titolare del trattamento dei dati

Il Comune di Ortona con sede in Ortona, Via Cavour (di seguito definito il "Titolare") che garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti.

Il Titolare può nominare i Responsabili del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente che sono identificati con i dirigenti/responsabili titolari di posizione organizzativa delle strutture organizzative di massima rilevanza.

### 2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dott. Simone Carnignani in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati, i contatti e i riferimenti del DPO sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

### 3. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

#### 3.1 Finalità.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune e necessarie comunicazioni.

#### 3.2 Dati forniti volontariamente dall'utente.

I dati personali forniti dall'utente tramite form di registrazione sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. per lo svolgimento delle attività di relazione con l'utente;
2. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge o per dar corso a richieste dell'autorità giudiziaria;
3. in presenza di specifico consenso, per l'invio periodico, tramite e-mail, di newsletter e materiale di comunicazione istituzionale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'accettazione della privacy policy con consenso liberamente fornito dall'interessato.

#### 3.3 Dati generati dall'accesso al sito web istituzionale.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Questi dati (quali ad esempio nomi di dominio, indirizzi IP, sistema operativo utilizzato, tipo di device di browser utilizzati per la connessione) non sono accompagnati da alcuna informazione personale aggiuntiva e vengono utilizzati per:

1. ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito;
2. gestire esigenze di controllo delle modalità di utilizzo dello stesso;
3. accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

La base giuridica che legittima il trattamento di tali dati è la necessità di rendere utilizzabili le funzionalità del sito a seguito dell'accesso dell'utente.

### 4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Ente a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a società, consulenti o ad altri soggetti strettamente legati all'Ente per l'adempimento degli obblighi di legge o a fini statistici.

### 6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
9. proporre reclamo all'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Ortona Via Cavour 66026 Ortona CH o a al seguente indirizzo PEC protocollopec.comuneortona.ch.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e alla luce dell'informativa ricevuta:

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_